

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Школы
Протокол №2 от «30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Рейзер Л.В. «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №5»
_____ Н.Н. Шкурко
Приказ №713/1 от «30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению
выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ «СОШ №5»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от «30» августа 2022г.

Алексин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организацию работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия) работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - школа или МБОУ «СОШ №5»).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами министерства образования Тульской области, Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является согласование и рассмотрение размера выплат стимулирующего характера работникам.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

оценка деятельности работников МБОУ «СОШ №5»;

анализ представлений на установление стимулирующих выплат;

принятие решения об установлении выплат стимулирующего характера.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя школы, в котором определяется ее персональный состав (не менее пяти человек), назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются представители администрации школы, представитель профсоюза МБОУ «СОШ №5», работники образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

3.5. Срок полномочий комиссии - назначается на учебный год.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия на основе представленных материалов (оценочные листы) анализирует информацию о показателях деятельности работников и вносит данные в протокол заседания комиссии.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. В случае принятия решения комиссией отличного от оценки непосредственного руководителя, секретарь комиссии фиксирует пояснение на оценочном листе работника.

Решение подтверждается подписями всех членов комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

4.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.9. При принятии решения об установлении выплат стимулирующего характера работнику, входящему в состав комиссии, права голоса указанный работник не имеет.

4.10. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

4.11. Председатель комиссии предоставляет руководителю школы протокол заседания и аналитическую информацию о показателях деятельности работников (оценочные листы), которая является основанием для установления размера выплат стимулирующего характера.

Руководитель МБОУ «СОШ №5» издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

4.12. В случае принятия решения руководителем школы отличного от решения комиссии, руководитель фиксирует пояснение на оценочном листе работника за своей подписью.

4.13. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными оценочными листами хранятся в МБОУ «СОШ №5» не менее 5 лет.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.