

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 24

О создании Совета по питанию

В соответствии с поручением министерства образования Тульской области и в целях совершенствования организации детского питания, повышения качества, сбалансированности и безопасности питания обучающихся, осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 уч. год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»

Н.Н. Шкурко

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ «СОШ №5»
на 2023-2024 уч. год**

1. Шкурко Н.Н.- Директор МБОУ «СОШ №5»
2. Рейзер Л.В.- зам. директора по ВР
3. Лазарева Р.В.- заведующая производством
4. Сучкова Е.А. - медсестра
5. Капранова А.А.- представитель общественного родительского комитета

Директор МБОУ «СОШ №5»

Н.Н. Шкурко

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному Общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город Алексин (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

План работы Совета по питанию МБОУ «СОШ №5»

на 2023-2024 уч. год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды, дети участников СВО)	Август-сентябрь	Отв. за организацию питания, классные руководители
2.	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. за организацию питания
3.	Разместить план мероприятий Совета на 2023-2024 уч. год на сайте школы	Сентябрь	Отв. за организацию питания, зам. директора по ВР
4.	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5.	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6.	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8.	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	декабрь	Классные руководители, Отв. за организацию питания
9.	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
10.	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь-май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

