

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования, а также дополнительного образования в муниципальных
образовательных организациях»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (далее – Административный регламент; Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителя

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин (далее – функциональный орган), указанными в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях результатами предоставления Услуги являются:

1) предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Организацию, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организации, на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Организацию составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Организации составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса

21. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Организации в сети «Интернет», на Региональном портале и на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Перечень показателей качества и доступности Услуги, размещен на официальном сайте Организации в сети «Интернет», на Региональном портале и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

26. Административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Представление заявителем документов и запроса о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении Услуги в виде отдельного документа (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, (при подаче в функциональный орган оригинал или дубликат документа);

3) документ о регистрации по месту пребывания в пределах Российской Федерации - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении - оригинал или дубликат документа)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

29.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление заявления о предоставлении государственной услуги, не соответствующего форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

3) наличие в оригиналах и копиях представленных заявителем документов исправлений;

4) отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

5) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрение;

6) подача заявителем письменного запроса об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 3 к Административному регламенту);

7) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;

8) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня поступления функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в функциональный орган – предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях заявителю;

2) при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантом предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»</i>
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»</i>
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. уполномоченный представитель по доверенности
		<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. уполномоченный представитель по доверенности

Запрос (заявление)
о предоставлении Услуги «предоставление информации об организации
общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в
муниципальных образовательных организациях»

Прошу предоставить в отношении
Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения (тч.мм.гг.): _____. 20____.

(Данные лица, подавшего документы на предоставление Услуги указываются, если заявителем является родитель, законный представитель такого лица) информацию об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Тип регистрации (регистрация по месту жительства или месту пребывания), адрес места жительства (места пребывания) заявителя: _____

Контактный телефон заявителя: _____

мобильный _____; рабочий _____;
домашний _____. Адрес электронной почты _____@_____

Данные личного кабинета заявителя на порталах государственных услуг: _____

(при наличии)

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения запроса
«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю Органа местного самоуправления _____

от ФИО заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан:

_____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мной заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Перечень муниципальных образовательных организаций (функциональных органов), подведомственных администрации муниципального образования город Алексин

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»
2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»
3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»
5.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»
6.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»
7.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13»
8.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18»
9.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авангардская средняя общеобразовательная школа № 7»
10.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буныревская средняя общеобразовательная школа № 14»
11.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поповская средняя общеобразовательная школа № 19»
12.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сеневская основная общеобразовательная школа № 21»
13.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пушкинская основная общеобразовательная школа № 22»
14.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа № 23»
15.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спас-Конинская средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза М.С. Поливановой»
16.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская начальная общеобразовательная школа № 26»
17.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелепинская средняя общеобразовательная школа № 27»
18.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 1"
19.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 2"
20.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 4"
21.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 5"
22.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 7"
23.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 8"

24.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №10"
25.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 11"
26.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 12"
27.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад №13"
28.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 15"
29.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №16"
30.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 18"
31.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 19"
32.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №21"
33.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 25"
34.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 26"
35.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 27"
36.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 28"
37.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»
38.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа №3 «Атлет»
39.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Горизонт»
40.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
41.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»
42.Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Заключение

На проект постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» разработанного управлением образования администрации муниципального образования город Алексин, комитетом по правовой работе администрации муниципального образования город Алексин в соответствии с частями 1 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2.4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в администрации муниципального образования город Алексин, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 №278, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» коррупциогенные факторы не выявлены.

Проект постановления администрации муниципального образования город Алексин «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» рекомендуется к принятию без замечаний.

Председатель комитета
по правовой работе
администрации муниципального
образования город Алексин



И.А. Киселева