

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5» г.Алексина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5»

Шкурко Н.Н.

«30» августа 2023 г.

**План работы МБОУ «СОШ №5»  
по повышению качества образования  
на 2023 – 2024 учебный год**

***Развитие кадрового потенциала в общеобразовательной организации***

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (в частности, обновленных ФГОС), в том числе по проблемам управления качеством образования по отдельным учебным предметам (в соответствии с ФООП)	В течение года	Администрация школы
Повышение уровня квалификации педагогических работников по учебным предметам через очные, заочные, дистанционные курсы, самообразование и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
Участие педагогов в работе различных семинаров, вебинаров, видеоконференций, изучение материалов, связанных с работой по повышению качества образовательного процесса	В течение года	Руководители ШМО, педагоги ОУ
Осуществление работы по привлечению молодых специалистов на педагогическую работу, проведение занятий по ориентации выпускников на педагогическую деятельность	В течение года	Администрация школы
Организация работы по стимулированию педагогических работников за качественные показатели	В течение года	Администрация школы

труда, положительную динамику результатов учебной деятельности обучающихся		
--	--	--

### ***Мониторинговые исследования качества образовательной среды***

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>• полноты выполнения рабочих программ учебных предметов соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы;</li> <li>• результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодий и учебного года;</li> <li>• объективности и степени накапливаемости текущих отметок в электронном журнале.</li> </ul>	В течение года	Заместители директора по УВР
Выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
Анализ системы работы учителей в части владения эффективными приёмами, методами и формами обучения и воспитания	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР

### ***Работа педагогов***

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка рабочих программ, дидактических материалов на новый учебный год с учётом анализа работы за предыдущий год и в соответствии с ФОП	Август	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Ознакомление классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов классов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

Организация адаптационного периода для обучающихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
Проведение входного контроля с целью выявления дефицитных тем учебного материала; создание условий для ликвидации установленных пробелов	Сентябрь	Учителя - предметники
Систематическая работа каждого учителя по повышению уровня профессионализма посредством самообразования, курсы повышения квалификации, обмен педагогическим опытом, участие в профессиональных конкурсах и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Организация учебно – воспитательного процесса в щадящем режиме при изучении школьниками новых учебных предметов	Сентябрь - октябрь	Заместители директора по УВР , педагоги
Определение одаренных детей; организация работы по развитию их способностей и талантов	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Подготовка обучающихся к участию в различного рода олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Анализ и учет результатов текущего контроля	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Осуществление своевременного консультирования слабоуспевающих и низко мотивированных обучающихся «группы	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Внеурочная деятельность по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Проведение консультационных мероприятий в случае возможности повышения оценки ученика	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Подготовка учебно – исследовательских работ обучающихся, проектов	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Проведение оценочных мероприятий промежуточного контроля	Согласно графику	Заместители директора по УВР , педагоги
Активное использование	В течение	Заместители

инновационных технологий для повышения качества образования	года	директора по УВР , педагоги
Подготовка обучающихся к внешним процедурам оценки качества образования (ВПР, НИКО, PISA, ЕГЭ, ОГЭ и т.п.)	По графику	Заместители директора по УВР , педагоги
Анализ результатов внешних процедур оценки качества образования	После получения результатов	Заместители директора по УВР , педагоги
Обеспечение выполнения образовательных программ в полном объёме	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Проведение промежуточной итоговой аттестации	Апрель - май	Заместители директора по УВР , педагоги

### *Работа с детьми*

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Участие обучающихся в различного рода олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Организация проектно – исследовательской деятельности; развитие компетенций в части функциональной грамотности (в т.ч. финансовой её составляющей)	В течение года	Заместители директора по УВР , педагоги
Организация процедуры «взаимопомощи» среди старшеклассников	В течение года	Учителя - предметники
Подготовка обучающихся к участию в конкурсе «Ученик года»	Март - апрель	Заместители директора по УВР и ВР , педагоги
Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР , педагоги
Индивидуальный подход к детям, имеющим спорные оценки и слабоуспевающим; оказание консультативной помощи условно переведенным ученикам	По мере надобности	Учителя - предметники
Осуществление духовного и физического развития обучающихся через систему дополнительного	В течение года	Заместитель директора по ВР , педагоги

образования		
Проведение мероприятий, направленных на улучшение состояния здоровья школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

### *Работа с родителями (законными представителями)*

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) условно переведённых обучающихся в части подготовки к ликвидации академической задолженности	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
Организация сотрудничества с родительской общественностью по вопросам повышения качества образования (Совет школы, родительские комитеты, Совет по профилактике, индивидуальные беседы)	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог
Родительские собрания, посвященные проблеме улучшения показателей качества	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные уведомления по успеваемости ученика	В течение года	Классные руководители
Информационно – разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учеников, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог

### *Информационная открытость образовательного процесса*

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Ознакомление с результатами образовательного процесса через сайт школы	В течение года	Администрация школы

Ведение электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование»	В течение года	Администрация школы
Организация работы с родительской общественностью по информированию о вариативности программ дополнительного образования	В течение года	Администрация школы
Организация работы по информированию потребителей образовательных услуг о возможности получения психолого – педагогической и медицинской помощи для нуждающихся детей	В течение года	Администрация школы
Личный приём граждан, консультирование по телефону, рассмотрение обращений граждан	В течение года	Администрация школы

### ***Обеспечение учебного процесса***

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для педагогов и учебными пособиями для обучающихся	В течение года	Библиотекари, заместители директора по УВР
Контроль за уровнем обеспеченности обучающихся учебниками, ТСО, ИКТ – пособиями	В течение года	Библиотекари, заместители директора по УВР
Улучшение материально – технической базы школы в целом	В течение года	Администрация школы