

**Дорожная карта  
по реализации положения о системе наставничества  
педагогических работников в МБОУ «СОШ №5»**

Организационно-педагогическая работа 1	Учебно-методическая работа 2	Организационно-воспитательная работа 3	Работа с документами 4	Деятельность наставника 5
<b>Сентябрь-Октябрь</b>				
<p>1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.</i></p> <p>2. Утверждение плана на педагогическом совете. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставники</i></p>	<p>1. Помощь молодым специалистам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в выборе учебных программ;</li> <li>• в составлении календарно-тематического планирования;</li> <li>• в разработке плана воспитательной работы класса.</li> </ul> <p><i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i></p> <p>3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник, учителя</i></p> <p>4. Посещение молодым специалистом районной школы молодого учителя (при её проведении).</p>	<p>1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные: наставник</i></p> <p>2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i></p>	<p>1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий. <i>Ответственные: наставник</i></p> <p>2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные: наставник</i></p> <p>3. Мастер- классы наставников. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i></p>
<b>Ноябрь-Декабрь</b>				
<p>1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Посещение молодыми специалистами семинаров (при их наличии). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>3. Работа в творческой группе школы. <i>Ответственные: наставник.</i></p> <p>4. Распределение тем для выступления на</p>	<p>1. Помощь молодым специалистам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в планировании трудных тем;</li> <li>• в подготовке и проведении родительского собрания.</li> </ul> <p><i>Ответственные: наставник</i></p> <p>2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i></p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i></p>	<p>1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>3. Изучение</p>	<p>1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>2. Диагностика затруднений молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p> <p>3. Помощь в развитии кабинета. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i></p>

<p>методическом объединении.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник, руководитель  МО</p>			<p>нормативных документов.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций.  <i>Ответственные:</i>  наставник.</p>	
---	--	--	--	--

**Январь-Март**

<p>1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности.  <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.  2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>	<p>1. Работа по теме самообразования.  <i>Ответственные:</i>  наставник.  2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  <i>Ответственные:</i>  наставник  3. Практикум «Требования к современному уроку».  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР.</p>	<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>	<p>1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся).  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Консультативная помощь молодым специалистам.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  3. Посещение уроков молодых специалистов.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>
--	--	--	--	---

<p>1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).  <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.</p>	<p>1. Работа по теме самообразования.  <i>Ответственные:</i>  наставник.  2. Проверка результатов освоения материала учащихся классов молодых специалистов.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР.</p>	<p>1. Психологические консультации, семинары.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Тестирование молодых специалистов.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.</p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие.  <i>Ответственные:</i>  наставник.</p>
---	---	--	--	--

**Апрель-май**

<p>1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.  <i>Ответственные:</i> директор ОУ, зам.директора по УВР.</p>	<p>1. Работа по теме самообразования.  <i>Ответственные:</i>  наставник.  2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом.  <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых</p>	<p>1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию  Зам.директора по УВР,</p>	<p>1. Смотр кабинета молодого специалиста.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке.  <i>Ответственные:</i>  Зам.директора по УВР,  наставник.  3. Посещение урока и</p>
---	---	--	---	--

	<p>3. Практикум «Здоровьесберегающие технологии».</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР.</p> <p>3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>наставник.</p> <p>2. Изучение нормативных документов.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>его анализ.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>4. Подготовка к открытым занятиям.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>5. Рефлексия деятельности молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>
--	--	--	---	--

### Июнь

<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p> <p>2. Организация мониторинговых исследований.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</p>	<p>1. Творческие отчеты молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p>	<p>1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p> <p>2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год.</p> <p>Ответственные: наставник</p> <p>2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p> <p>3. Определение задач на следующий учебный год.</p> <p>4. Творческие отчеты молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</p>
--	---	--	--	--