

Договор № 75

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между муниципальным образовательным учреждением и государственным учреждением здравоохранения

г. Алексин

«75» декабрь 2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» в лице директора Макеевой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Алексинская районная больница №1 имени профессора В.Ф. Снегирева» в лице главного врача Блюмина Романа Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 N 433-ЗТО "Об образовании", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 30 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- лекарственными средствами и перевязочным материалом в согласованном Сторонами количестве,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать наличие в медицинском кабинете лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств на основании заявок медицинского работника.

2.1.4. Своевременно за счёт Образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных

представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещения ~~медицинского кабинета силами штатных~~ сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по медицинскому обслуживанию обучающихся медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление

здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашения ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 15.07.14 года по 31.12.14 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.



5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение: Учреждение здравоохранения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа № 5	бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Государственное учреждение здравоохранения «Алексинская районная больница №1 имени профессора В.Ф.Снегирева»
Почтовый адрес: Тульская обл., г. Алексин, ул. Сосновая, д.1		Почтовый адрес: Тульская обл., г.Алексин, ул.Санаторная, д.15
Телефон/факс:		Телефон/факс:
Расчетный счет: 40701810770031000037 Отделение Тулы		Расчетный счет: 40601810370033000001 Отделение Тулы
ИНН 7111012445		ИНН 7111012607
БИК 047003001		БИК 047003001
КПП 711101001		КПП 711101001
Л/сч. 904030318 Л/сч. 904030319		Л/сч. 105700018
Руководитель  И.А. Макеева/ М.П.		Руководитель  /Р.Б.Блюмин/ М.П.

**Акт приемки-передачи помещения  
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор МБОУ «СОШ №5» Макеева Ирина Александровна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач ГУЗ «АРБ №1 им. проф. В.Ф.Снегирева» Блюмин Роман Борисович составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на первом этаже учебного корпуса, площадью 30 кв. м передано согласно договора № 3 от «15» 07.2014 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - есть, водоснабжение - холодная, горячая вода, освещение - есть.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество
1	Весы медицинские электронные	ВА0000000411	1
2	Кушетка медицинская	ВА0000000433	1
3	Носилки медицинские		1
4	Ростомер	000000005579	1
5	Стол учительский		1
6	Стол стеклянный медицинский	000063690450	1
7	Стул учительский		1
8	Холодильник	ВА0000000282	1
9	Шкаф для медикаментов	ВА0000000412	1
10	Термоконтейнер	000043310111	1
11	Сейф	000000002993	1
12	Шкаф аптечный		1
13	Холодильник для вакцин и медикаментов		1
14	Бактерицидный облучатель воздуха (переносной)		1
15	Аппарат Ротга		2
16	Тонометр с возрастными манжетами		3
17	Фонендоскоп		2
18	Бикс маленький		3
19	Бикс большой		3
20	Ножницы		1
21	Грелка резиновая		4
22	Пузырь для льда		1
23	Лоток почкообразный		3
24	Шины пневматические		1 компл
25	Носилки		1
26	Столик инструментальный		2
27	Термометр медицинский		4

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой, по одному для обеих сторон договора, один для управления образования администрации муниципального образования Алексинский район, один для комитета имущественных и земельных отношений

администрации муниципального образования Алексинский район.

Подписи сторон

Образовательное Учреждение:

Учреждение здравоохранения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Государственное учреждение здравоохранения «Алексинская районная больница №1 имени профессора В.Ф.Снегирева»

Почтовый адрес: Тульская обл., г. Алексин, ул. Сосновая, д.1

Почтовый адрес: Тульская обл., г.Алексин, ул.Санаторная, д.15

Телефон/факс:

Телефон/факс:

Расчетный счет:

Расчетный счет:

40701810770031000037

40701810770031000037

Отделение Тулы

Отделение Тулы

ИНН 7111012445

ИНН 7111012607

БИК 047003001

БИК 047003001

КПП 711101001

КПП 711101001

Л/сч. 904030318

Л/сч. 105700018

Л/сч. 904030318

Руководитель

Руководитель



/И.А.Макеева/

М.П.



/Р.Б.Блюмин/

М.П.

Согласовано

Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Алексинский район

Н.С. Ерохина

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору № 3 от 15.07.2014г.

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между муниципальным образовательным учреждением и государственным учреждением здравоохранения

г. Алексин

«19» 12 2018г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» в лице исполняющего обязанности директора Кабикова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение»,

государственное учреждение здравоохранения «Алексинская районная больница №1 имени профессора В.Ф. Снегирева» в лице », в лице исполняющего обязанности главного врача Николаенко Оксана Юрьевна, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения»,

вместе именуемые Стороны, на основании п.5.2. Договора от 15.07.2014 № 3 о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся между муниципальным образовательным учреждением и государственным учреждением здравоохранения (далее Договор) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить п.1.1. Договора в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего договора является организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»

Адрес: Тульская обл., г. Алексин, ул. Сосновая, д.1

ИНН: 7111012445 КПП: 711101001

УФК по Тульской области (Управление по бюджету и финансам администрации МО город Алексин (МБОУ «СОШ № 3») р/с 40701810770031000037 Отделение Тула БИК 047003001 л/с 904030318, 904030319

Руководитель \_\_\_\_\_ /С.А. Кабиков/

М.П.

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения

«Алексинская районная больница №1 имени профессора В.Ф.Снегирева»

Адрес: Тульская обл., г.Алексин, ул.Санаторная, д.15 ИНН 7111012607 КПП 711101001

Расчетный счет: 40601810370033000001ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула БИК 047003001 Л/сч. 105700018

Руководитель \_\_\_\_\_ /О.Ю. Николаенко/

М.П.